


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского
процесса, протокол от 30 августа 2019 г. № 1
Заведующий кафедрой
гражданского процесса



_____ А. А. Маручек
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе




_____ Ю. А. Бурдельная
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Форма обучения	Очная/очно-заочная, заочная
Срок обучения	4 года/5 лет
Год набора	2019

Омск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

Савченко Ю.В., научный сотрудник ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Трудовое право» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение, структуру юридических документов в сфере трудового права; - правила оформления юридических документов в сфере трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять нормы трудового права, влияющие на содержание юридических документов; - определять содержание документов в сфере трудового права в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотным юридическим языком; - понятийным аппаратом отрасли трудового права.
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать</p> <p>основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках отрасли трудового права; сущность правового статуса субъектов трудового права;</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере трудового права;</p> <p>использовать полученные знания при решении конкретных задач;</p> <p>применять полученные знания для формирования матрицы своих действий;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками анализа нормативных правовых актов в сфере трудового права;</p> <p>навыками принятия решений в рамках требований законодательства о труде;</p> <p>навыками разрешения возникающих правовых</p>

	Федерации	проблем в сфере трудового права
--	-----------	---------------------------------

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право» представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 часов (7 зачетных единиц).

3.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая характеристика российского трудового права

Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права. Функции трудового права. Виды функций трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.

Принципы трудового права и их классификация. Международно-правовые принципы регулирования отношений в сфере труда. Соотношение общих принципов с отраслевыми. Принципы и нормы права.

Понятие источников трудового права и их система. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.

Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты. Судебные прецеденты как источники трудового права. Международно-правовые нормы как источники трудового права. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категории лиц.

Модуль 2. Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений

Понятие и классификация субъектов трудового права. Их правовое положение и юридический статус. Трудовая право-дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права. Содержание и признаки трудовой правосубъектности работника.

Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Содержание и признаки трудовой правосубъектности работодателей, их права и обязанности по организации труда работников. Представители работодателей как субъект трудового права.

Представители работников как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Содержание и признаки правосубъектности профсоюзов. Основные права и обязанности профессиональных союзов. Специальные гарантии в области трудовых правоотношений для выборных профсоюзных работников.

Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.

Правоотношения в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения. Отличия трудового правоотношения от смежных с ним гражданских и административных правоотношений.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения, производные от трудовых, их виды. Коллективные трудовые правоотношения. Контрольно-надзорные и процессуальные правоотношения с участием государства в сфере труда. Правоотношения в сфере занятости.

Модуль 3. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства.

Коллективные переговоры. Представители субъектов социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Заключение коллективных договоров и соглашений. Ответственность субъектов социального партнерства. Участие работников в управлении организацией как форма социального партнерства.

Модуль 4. Трудовой договор

Свобода труда и трудовой договор. Понятие трудового договора и его правовое значение. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, срочные трудовые договоры.

Изменение условий трудового договора. Понятия и виды переводов на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работников. Постоянные и временные переводы. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменение трудового договора при смене собственника имущества организации.

Отстранение от работы. Его основания, порядок, юридические последствия.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

Гарантии работникам при прекращении трудового договора. Учет мнения представительного органа работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения.

Особенности увольнения отдельных категорий работников (руководителей, членов выборных профсоюзных органов, несовершеннолетних, женщин, имеющих малолетних детей и др.).

Модуль 5. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Виды режимов труда. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Ненормированный рабочий день. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Случаи допущения сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Отличие сверхурочных работ от внутреннего совместительства.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Междусменные перерывы в работе. Еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Право на отпуск. Стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Суммирование основного и дополнительных отпусков. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы.

Модуль 6. Оплата и нормирование труда

Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Права работодателей в сфере регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы и ее формы. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата труда в бюджетной сфере. Исчисление средней заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы.

Нормирование труда. Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности), сдельные расценки.

Модуль 7. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении работником государственных или общественных обязанностей. Понятие государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при командировках и переезде на работу в другую местность. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Модуль 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Права и обязанности работников.

Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду.

Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Другие меры правового воздействия, применяемые при нарушении трудовой дисциплины.

Модуль 9. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Ученический договор: стороны, форма, сроки и содержание. Правовые последствия ученичества. Основания расторжения ученического договора.

Модуль 10. Охрана труда

Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда. Система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников и трудовых коллективов.

Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда, медицинские освидетельствования и периодические осмотры работников, инструктаж и обучение работников правилами по технике безопасности, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Меры, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставления дополнительных отпусков, перерывов в работе, дополнительного питания, молока и т. д.).

Понятие несчастных случаев на производстве. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.

Государственная экспертиза условий труда: органы, осуществляющие экспертизу; инициаторы проведения, цели, порядок, сроки и итоги её проведения.

Модуль 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Материальная ответственность, наступающая на основании договоров (договора о полной материальной ответственности, трудового договора). Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Возмещение ущерба работником в случаях, когда его фактический размер превышает номинальный. Порядок взыскания с работника причиненного ущерба.

Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Условия ответственности и ее размеры. Возмещение работнику морального вреда, причиненного незаконными действиями работодателя.

Модуль 12. Защита трудовых прав и интересов работников. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками своих трудовых прав. Защита трудовых прав профсоюзами. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы государственного контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Понятие и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора. Классификация индивидуальных трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение

трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде. Представительство профсоюзов в суде по трудовым делам. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений. Принципы разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов). Этапы разрешения коллективного трудового спора: примирительными комиссиями, посредником и трудовым арбитражем.

Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия. Незаконная забастовка.

Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность, предусмотренная за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Модуль 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями: руководителями организаций; педагогическими работниками; лицами, работающими вахтовым методом; совместителями; надомниками; работниками религиозных организаций; в сфере профессионального спорта и др.

Особенности трудовых договоров с работодателями – физическими лицами.

Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Специальные гарантии работающим женщинам, лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним и работникам с пониженной трудоспособностью.

Тематический план

Очная форма обучения, 4 года

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Семестр 3							
Модуль 1. «Общая характеристика российского трудового права»							
1.	Общая характеристика российского трудового права	2	2	10	14	ПК-7 ОПК-1	задачи
	Итого:	2	2	10	14	ПК-7 ОПК-1	задачи
Модуль 2. «Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений»							
2.	Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	задачи

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формиру-	Оценочные средства для текущего / рубежного
	и производные от них виды правоотношений						
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	задачи
<i>Модуль 3. «Социальное партнерство в сфере труда»</i>							
3.	Социальное партнерство в сфере труда	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
<i>Модуль 4. «Трудовой договор»</i>							
4.	Трудовой договор	6	10	10	26	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого:	6	10	10	26	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
<i>Модуль 5. «Рабочее время и время отдыха»</i>							
5.	Рабочее время и время отдыха	2	6	10	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	6	10	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 6. «Оплата и нормирование труда»</i>							
6.	Оплата и нормирование труда	2	6	10	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:	2	6	10	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого за 3 семестр:	16	32	60	108	ПК-7 ОПК-1	Зачет
4 семестр							
<i>Модуль 7. «Гарантии и компенсации»</i>							
7.	Гарантии и компенсации	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»</i>							
8.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	6	10	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	6	10	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 9. «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»</i>							
9.	Подготовка и дополнительное	2	6	5	13	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формиру-	Оценочные средства для текущего / рубежного
	профессиональное образование работников						
	Итого:	2	6	5	13	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
<i>Модуль 10. «Охрана труда»</i>							
10.	Охрана труда	2	6	6	14	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	6	6	14	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 11. «Материальная ответственность сторон трудового договора»</i>							
11.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	6	5	13	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого:	2	6	5	13	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
<i>Модуль 12. «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»</i>							
12.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	2	4	5	11	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	4	5	11	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 13. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»</i>							
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		4	10	14	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого:		4	10	14	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого за 4 семестр	12	36	51	99	ПК-7 ОПК-1	

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формиру-	Оценочные средства для текущего / рубежного
	ИТОГО:	28	68	111	252	ПК-7 ОПК-1	Экзамен (45)

Тематический план

Очно-заочная форма обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Семестр 4							
<i>Модуль 1. «Общая характеристика российского трудового права»</i>							
14.	Общая характеристика российского трудового права		3	13	16	ПК-7 ОПК-1	задачи
	Итого:		3	13	16	ПК-7 ОПК-1	задачи
<i>Модуль 2. «Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений»</i>							
15.	Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений		3	13	16	ПК-7 ОПК-1	задачи
	Итого:		3	13	16	ПК-7 ОПК-1	задачи
<i>Модуль 3. «Социальное партнерство в сфере труда»</i>							
16.	Социальное партнерство в сфере труда		3	13	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:		3	13	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
<i>Модуль 4. «Трудовой договор»</i>							
17.	Трудовой договор	4	5	15	24	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого:	4	5	15	24	ПК-7	Тест, задачи

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формиру- ОПК-1	Оценочные средства для текущего / рубежного
<i>Модуль 5. «Рабочее время и время отдыха»</i>							
18.	Рабочее время и время отдыха	2	3	13	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	3	13	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 6. «Оплата и нормирование труда»</i>							
19.	Оплата и нормирование труда	2	3	13	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:	2	3	13	18	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого за 4 семестр:	8	20	80	108	ПК-7 ОПК-1	Зачет
5 семестр							
<i>Модуль 7. «Гарантии и компенсации»</i>							
20.	Гарантии и компенсации	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»</i>							
21.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 9. «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»</i>							
22.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
<i>Модуль 10. «Охрана труда»</i>							
23.	Охрана труда	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 11. «Материальная ответственность сторон трудового договора»</i>							
24.	Материальная ответственность сторон трудового	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формиру-	Оценочные средства для текущего / рубежного
	договора						
	Итого:	2	4	10	16	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
Модуль 12. «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»							
25.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		4	12	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:		4	12	16	ПК-7 ОПК-1	Задачи
Модуль 13. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»							
26.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		2	10	12	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого:		2	10	12	ПК-7 ОПК-1	Тест, задачи
	Итого за 5 семестр	10	26	72	108	ПК-7 ОПК-1	
	ИТОГО:	18	46	152	252	ПК-7 ОПК-1	Экзамен (36)

Тематический план

Заочная форма обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СРС	Всего	Коды компетенций, формиру-	Оценочные средства для текущего / рубежного	
2 курс							
Модуль 1. «Общая характеристика российского трудового права»							
27.	Общая характеристика российского трудового права	2		4	6	ПК-7 ОПК-1	задачи
	Итого:	2		4	6	ПК-7 ОПК-1	задачи
Модуль 2. «Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений»							
28.	Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений			4	4	ПК-7 ОПК-1	задачи
	Итого:			4	4	ПК-7 ОПК-1	задачи
Модуль 3. «Социальное партнерство в сфере труда»							
29.	Социальное партнерство в сфере труда			4	4	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:			4	4	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
Модуль 4. «Трудовой договор»							
30.	Трудовой договор	2	2	6	10	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:	2	2	6	10	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
Модуль 5. «Рабочее время и время отдыха»							
31.	Рабочее время и время отдыха		2	4	6	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:		2	4	6	ПК-7 ОПК-1	Задачи
Модуль 6. «Оплата и нормирование труда»							
32.	Оплата и нормирование труда		2	4	6	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:		2	4	6	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого за 2 курс:	4	6	26	36	ПК-7 ОПК-1	Зачет
3 курс							
Модуль 7. «Гарантии и компенсации»							

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формиру-	Оценочные средства для текущего / рубежного
33.	Гарантии и компенсации		2	25	27	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:		2	25	27	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»</i>							
34.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда		2	25	27	ПК-7 ОПК-1	задачи
	Итого:		2	25	27	ПК-7 ОПК-1	задачи
<i>Модуль 9. «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»</i>							
35.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников		2	25	27	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:		2	25	27	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
<i>Модуль 10. «Охрана труда»</i>							
36.	Охрана труда	2	4	25	31	ПК-7 ОПК-1	Задачи
	Итого:	2	4	25	31	ПК-7 ОПК-1	Задачи
<i>Модуль 11. «Материальная ответственность сторон трудового договора»</i>							
37.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	4	25	31	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:	2	4	25	31	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
<i>Модуль 12. «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»</i>							
38.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих		2	25	27	ПК-7 ОПК-1	задачи

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формиру-	Оценочные средства для текущего / рубежного
	нормы трудового права						
	Итого:	2	4	25	31	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
Модуль 13. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»							
39.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		2	31	33	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого:		2	31	33	ПК-7 ОПК-1	Задачи, тест
	Итого за 3 курс	4	18	181	203	ПК-7 ОПК-1	
	ИТОГО:	8	24	207	252	ПК-7 ОПК-1	Экзамен (13)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

а) основная литература:

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434523>.

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434526>.

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432102>.

2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.

3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.

Задание для контрольной работы для заочной формы обучения

Контрольная работа предполагает аргументированное решение конкретных ситуаций. Всего необходимо рассмотреть три ситуации (задачи).

Ситуация требует решения на основе использования нормативно-правовых актов.

При решении каждой ситуации обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) используя нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;
- 3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение ситуации должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(-ие) решить ситуацию,
- 3) резолютивной, в которой формулируется решение ситуации.

Номер ситуации определяется по первой букве фамилии студента:

№ ситуации	1,13, 25	2,14, 26	3,15, 27	4,16, 28	5,17, 29	6,18, 30	7,19, 31	8,20, 32	9,21, 33	10,22, 34	11,23, 35	12,24, 36
Первая буква фамилии студента	А, Б, В	Г, Д, Е, Ё	Ж, З,	И, К,	Л, М	Н, О,	П, Р,	С, Т	У, Ф,	Х, Ц	Ч, Ш, Щ,	Э, Ю, Я

1. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

2. Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39).

Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное Постановление Пленума Верховного Суда РФ?

3. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников - членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) - расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом.

В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова.

Какое решение примет суд?

4. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2009 г. со всеми необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице.

Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы.

Первоначально 12 сентября 2009 г. ему была предложена работа в качестве экономиста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отказался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно отличается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц).

В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы.

Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в данном случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости?

5. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в ОАО "Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское

освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней.

Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости.

Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать.

Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?

6. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инвалид Иевлев, в прошлом - монтажник. В результате заболевания, полученного на производстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года.

В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости.

Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку.

Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов?

7. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме открытого акционерного общества. В связи с сокращением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что администрация нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность **помощника редактора информации о спорте.**

Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудоустройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель.

Существуют ли у администрации какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию?

8. В российское ПАО "Титаник" обратился гражданин Польши Ковальски с целью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете "Работа для вас". Генеральный директор ПАО после длительных переговоров заключил с ним трудовой договор в соответствии с российским законодательством.

Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он отметил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностранной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши).

Руководитель ПАО "Титаник" оспаривал постановление государственного инспектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не

распространяется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное ПАО. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в названном ПАО гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам.

Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления ПАО, избран Советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров).

Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила?

Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?

9. Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в ПАО "Резерв" о предоставлении информации, в частности:

1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов;

2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство ПАО "Резерв", и, соответственно, значительное высвобождение его работников.

ПАО "Резерв" направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации.

Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

10. Выпускник юридического колледжа Серов обратился в органы по вопросам занятости в целях поиска подходящей работы. Орган государственной службы занятости в течение 10 дней с момента его регистрации оказал Серову следующие услуги:

1) предложил оплачиваемую работу в качестве продавца газет по договору подряда с торговой организацией;

2) предложил пройти профессиональную переподготовку (обучение основам нотариата) с тем, чтобы трудоустроить его в качестве помощника нотариуса.

Гражданин Серов отказался от каждого из предложенных вариантов. Орган государственной службы занятости не зарегистрировал его в качестве безработного спустя 10 дней, мотивируя свои действия тем, что Серов как впервые ищущий работу, отказался от двух предложений, приравненных к предложениям подходящей работы.

Правомерны ли действия Центра занятости? Какие существуют особенности трудоустройства молодежи?

11. Уволенный в запас военнослужащий Кузнецов, обратившийся в целях поиска подходящей работы в орган государственной службы занятости, последним был направлен на переподготовку в соответствии с договором, заключенным между Центром занятости и образовательным центром "Время". При этом безработный Кузнецов должен был оплатить обучение.

Кузнецов отказался от прохождения обучения, мотивируя это тем, что у него нет финансовых возможностей оплатить обучение.

Орган государственной службы занятости предложил, в свою очередь, заключить трудовой договор с государственным унитарным предприятием "Разряд" о работе сторожем. От этого предложения Кузнецов также отказался.

По истечении 10 дней с момента регистрации Кузнецова в целях поиска подходящей работы государственная служба занятости отказалась регистрировать его в качестве безработного, мотивируя отказ тем, что для отказавшихся пройти переподготовку безработных граждан подходящей является любая оплачиваемая работа. Таким образом, считается, что Кузнецов отказался от двух вариантов подходящей работы в течение 10 дней со дня его регистрации в целях поиска подходящей работы, и поэтому он не может быть признан безработным.

Правомерен ли отказ органа государственной службы занятости в регистрации Кузнецова в качестве безработного? Раскройте порядок профессиональной переподготовки и переобучения с участием органов государственной службы занятости.

12. При заключении трудового договора с Черновой руководитель организации предложил внести в этот договор, наряду с другими условиями, следующие обязанности сторон:

Чернова, занимая должность главного инженера-патентоведа организации, воздерживается от любой предпринимательской деятельности и работы для третьих лиц, в том числе по совместительству, в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности организации, связанными с конфиденциальной информацией;

Чернова после увольнения из организации (независимо от причины увольнения) обязуется в течение последующих 6 месяцев воздерживаться от любой предпринимательской деятельности или работы у другого работодателя в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности организации, связанными с конфиденциальной информацией, а работодатель после увольнения Черновой (независимо от причины увольнения) обязуется в течение последующих 6 месяцев выплачивать ей ранее получаемую в данной организации заработную плату при условии, что она воздерживается от любой предпринимательской деятельности или работы у другого работодателя в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности организации, с которой она расторгла трудовой договор.

Правомерны ли действия сторон трудового договора? Каков порядок заключения указанного договора?

13. Техник организации Костин отказался от подписания срочного трудового договора с той же организацией, которая была преобразована в открытое акционерное общество. В связи с этим он был уволен приказом генерального директора по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Считая свое увольнение неправомерным, Костин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ответчик не согласился с иском, ссылаясь на то, что после регистрации устава общества было утверждено Положение о найме и увольнении работников общества. На этом основании генеральный директор издал приказ о заключении со всеми работниками срочных трудовых договоров. В результате преобразования государственной организации произошли существенные изменения условий труда, поэтому, как считал ответчик, были основания прекратить трудовой договор с Костиным по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Правильно ли поступил генеральный директор открытого акционерного общества? Какое решение вынесет суд?

14. Шумилина ознакомилась с объявлением, вывешенным на доске объявлений организации о приглашении на работу старшего инженера-экономиста с высшим экономическим образованием и стажем работы по специальности не менее трех лет. Она обратилась в отдел кадров организации, предоставив все необходимые документы и получив положительную резолюцию заместителя генерального директора на своем заявлении, и была направлена на медицинское освидетельствование. Однако на следующий день ей было отказано в заключении трудового договора в связи с тем, что ее подготовка недостаточна. Шумилина обратилась в суд с заявлением об отказе в приеме на работу. В судебном заседании Шумилина ссылалась на то, что ей необоснованно отказали в заключении трудового договора, узнав из медицинского заключения, что она беременна. Ответчик иск не признал и пояснил, что отказ в приеме на работу Шумилиной связан с тем, что у нее отсутствует необходимая подготовка с точки зрения деловых качеств для выполнения работы в должности старшего инженера-экономиста. Не соглашаясь с доводами ответчика, Шумилина указала, что ею был представлен диплом об окончании вуза по специальности и квалификации, требуемых для работы в должности инженера-экономиста и трудовая книжка, подтверждающая стаж работы по специальности более пяти лет.

Как определяются возможности лица выполнять ту или иную работу? Какие нормативные акты устанавливают квалификационные требования для выполнения работы по занимаемой должности? Какие гарантии предусмотрены при заключении трудового договора? Какое решение примет суд?

15. Никонова, имеющая высшее экономическое образование, была принята на работу в домостроительный комбинат на должность экономиста по труду с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца руководитель комбината издал приказ о продлении срока испытания на один месяц (с согласия Никоновой), так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Никоновой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Никоновой, как не выдержавшей испытания.

Считая приказ об увольнении необоснованным, Никонова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В нем она указала, что в период испытания к ней никаких претензий не предъявлялось, что она обладает необходимой специальностью и квалификацией для выполнения работы в должности экономиста по труду. Свое согласие на продление срока предварительного испытания она объяснила нежеланием ссориться с руководителем комбината.

**Имел ли право руководитель комбината продлевать испытательный срок?
Правомерно ли увольнение Никоновой?
Какое решение вынесет суд по иску Никоновой?**

16. Бражников был принят на работу на участок N 4 ПМК треста "Спецгазремстрой" в качестве машиниста крана-трубоукладчика. Затем с его согласия переведен на такую же работу на участок N 5. После этого Бражников без его согласия был переведен на работу на участок N 3. Считая, что допущено нарушение его трудовых прав, Бражников обратился в комиссию по трудовым спорам, и, не согласившись с ее решением, обратился в суд с иском признать незаконным его перевод на другую работу.

Ответчик возражая против иска, пояснил, что в данном случае имеет место не перевод, а перемещение работника без изменения существенных условий труда в связи с производственной необходимостью. Ответчик также указал, что такое перемещение не требует согласия работника.

Истец в подтверждение своих требований привел следующие доводы. Он был принят на работу на участок N 4, а затем переведен на участок N 5 с его согласия. Перевод на участок N 3 произведен без его согласия. Участок N 3 находится на расстоянии 500 км от

участка N 5, к тому же участок N 5 не укомплектован кадрами, а на участке N 3 нет вакансий.

Какое, по Вашему мнению, решение вынесет суд по данному трудовому спору?

17. Техник-нормировщик механического цеха Климов был перемещен на ту же должность в отдел главного механика. Против перевода он возражал, считая, что в отделе главного механика у него совершенно другая работа, поскольку он должен выполнять свои обязанности, охватывая все предприятие в целом, а не только механический цех. Он также указывал, что работа в отделе главного механика требует более высокой квалификации, нежели та, что получена им по окончании среднего профессионального учебного заведения и требуется для замещения должности техника-нормировщика.

Директор предприятия ссылался на то, что в аппарате дирекции имеются инженеры-нормировщики, а в отделе главного механика достаточно техника-нормировщика, и что в данном случае имеет место не перевод, а перемещение, не требующее согласия работника.

Климов обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия.

Какое решение, по Вашему мнению, вынесет комиссия по трудовым спорам?

18. Мастер инструментального цеха АО "Моторостроитель" Кирюшкин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Заместитель генерального директора по кадрам заявил Кирюшкину, что он уволит его по указанному в заявлении основанию лишь при условии, что Кирюшкин найдет себе замену. Кирюшкин с таким решением не согласился, но пока продолжал работать.

Через месяц после подачи заявления был издан приказ по АО об увольнении Кирюшкина по собственному желанию согласно поданному заявлению. Кирюшкину была выдана трудовая книжка и с ним был произведен расчет. Кирюшкин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это, в частности, тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться на работу к другому работодателю и поэтому он хотел остаться на своей прежней работе.

Правомерно ли издание приказа об увольнении Кирюшкина по собственному желанию? Каков порядок увольнения работника по этому основанию?

19. Приказами по АО "Чистое небо" от 10 мая Васьков и Емельяненко были уволены с работы в связи с отказом от продолжения работы при изменении существенных условий трудового договора. Работники обратились в суд, требуя восстановления на работе и оплаты вынужденного прогула.

Ответчик против иска возражал, заявив, что еще в январе Васьков и Емельяненко были предупреждены об изменении графика работы и переходе с апреля месяца из смены (день - в ночь) на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями, но работать в новых условиях отказались. Он также пояснил, что в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка дня работников АО графики сменности утверждаются его генеральным директором.

В заявлении в суд истцы указывали на то, что с начала года начал действовать график сменности (день - ночь с двумя выходными), с которым они были согласны. Однако администрация продолжала требовать выполнения работы по графику "пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями" и уволила их ввиду отказа от работы по этому графику.

Предложите свое решение по данному трудовому спору.

20. Бычков более 10 лет работал водителем автобуса в пассажирском автотранспортном предприятии. Приказом по предприятию от 13 июня 2009 г. с

Бычковым были прекращены трудовые отношения в связи с его отказом от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора.

Бычков обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Он указал, что уволен с работы за отказ от продолжения работы на новых условиях, выразившихся в переводе водителей автобусов на работу по методу фиксированной выручки. От продолжения работы до дня увольнения не отказывался. По методу фиксированной выручки работал, как и все остальные водители, с 2003 г.

Бычков также заявил, что в связи со сложившимися с руководством предприятия отношениями ему постоянно завышали плановую выручку, что не давало ему возможности выполнять план. Кроме того, Бычков ссылаясь и на то, что причиной его увольнения явилось желание руководства предприятия избавиться от него, как от ненужного работника, поскольку он неоднократно обращался в различные органы по поводу допускаемых на предприятии нарушений.

Как бы Вы рассмотрели данное дело?

21. Лаборант физического института Демиденко был уволен в связи с некачественным и несвоевременным проведением опытов. При этом работодатель дополнительно ссылаясь и на тот факт, что Демиденко не имел высшего образования по соответствующей специальности ("физика"). Возражая против своего увольнения, Демиденко подал заявление о восстановлении на работе - в суд и в государственную инспекцию труда по г. Москве. В заявлении он указал, что низкое качество проведенных им опытов явилось следствием некачественных химикатов, предоставленных ему для этих целей работодателем. Что касается отсутствия у него высшего образования, Демиденко указал, что он в этом году оканчивает V курс вечернего отделения физического факультета и скоро получит диплом.

В каком из указанных органов должен быть решен данный спор? Какое решение Вы бы вынесли по данному делу?

22. Рабочий муниципального унитарного предприятия "Теплоэлектроцентральный" Кузнецов 10 февраля был уволен с работы за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей - отказ от разгрузки вагонов.

Считая увольнение незаконным, Кузнецов предъявил иск о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Отказ от разгрузки вагонов объяснял отсутствием спецодежды. В своем исковом заявлении он утверждал, что из всех предусмотренных правилами безопасности погрузочно-разгрузочных работ средств защиты и приспособлений он получил только каску и хлопчатобумажный костюм.

В феврале под выгрузку поступали полувагоны со смерзшимся углем, для разгрузки которых требовались специальные приспособления, которыми работающие на разгрузке должны при помощи монтажных поясов цепляться за борта полувагонов. Поскольку эти приспособления выданы не были, Кузнецов не мог приступить к работе.

Ответчик показал, что истец сам отказался от получения спецодежды и предохранительных устройств.

Разрешите данное дело.

23. Директор ликвидированного государственного унитарного предприятия - ГУП "Опытно-металлургический завод" Власов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. В обоснование своих требований Власов пояснил, что завод был не ликвидирован, а преобразован в ОАО "Металлист", т.е., произошла смена собственника ГУП. Поскольку сокращение штата работников не проводилось, то не было и оснований для расторжения трудового договора с ним.

Ответчик, не согласившись с иском, аргументировал свою позицию тем, что ликвидация ГУП подтверждается актом государственной регистрации, точно так же, как и возникновение нового юридического лица - ОАО, у руководства которого были все основания расторгнуть трудовой договор с Власовым.

Какое Ваше мнение по данному вопросу?

24. Богачев работал инженером-технологом муниципального унитарного предприятия "Валенки". В связи с сокращением штата он был уволен, после чего обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Богачев пояснил, что у МУП имелась в другом цеху вакантная должность инженера-технолога, которую ему не предложили. Он считал, что руководством МУП не была исполнена предусмотренная законодательством обязанность по его трудоустройству, поскольку ему предлагали работу без учета его специальности.

Ответчик иск не признал и в подтверждение своей позиции сослался на то, что Богачеву в порядке трудоустройства предлагались другие должности, от которых он отказался.

Какие возможны варианты решения данного трудового спора?

25. Генералова работала секретарем потребительского кооператива "Луч". В связи с изменением штатного расписания должность секретаря была сокращена и введена новая должность секретаря-машинистки. Поскольку Генералова не умела печатать на машинке и работать на компьютере, ей предложили в порядке трудоустройства вакантную должность вахтера, от которой та отказалась. После этого она была уволена по сокращению штата.

Генералова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Обосновывая свой иск, она пояснила, что просила руководство кооператива направить ее на курсы, на которых за два месяца (срок предупреждения об увольнении) она могла бы научиться печатать на машинке и работать на компьютере. В этом ей было отказано, а на должность секретаря-машинистки была принята Пчелкина, не имеющая документа об окончании таких курсов.

Ответчик с иском не согласился и указал, что свои обязанности, связанные с трудоустройством истицы, он выполнил. На должность секретаря-машинистки он действительно принял Пчелкину, которая уже умеет работать на компьютере, имеет длительный стаж такого рода работы и с обязанностями секретаря-машинистки справляется. Таким образом, кооператив не понес затрат, связанных с обучением Генераловой.

Можно ли согласиться с доводами руководства кооператива? Какие здесь возможны варианты решения проблемы?

26. Огнева, проработавшая в должности инженера завода "Маяк" 12 лет, была уволена в связи с реорганизацией завода по сокращению штатов. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, указывая, что она является студенткой вечернего отделения института, имеет на иждивении двух маленьких детей. По работе всегда характеризовалась положительно, повышает квалификацию. Оставленный на работе инженер Рутгер, имеющий высшее образование, работает на "Маяке" только 8 месяцев, его общий стаж работы инженером составляет два года, иждивенцев он не имеет.

Какое решение следует вынести суду?

27. Сторож Данильченко был уволен по сокращению штата. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд. В исковом заявлении Данильченко указал, что работал в данной организации длительное время, неоднократно поощрялся и премировался. Кроме того, он является единственным кормильцем в семье. Оставленная же на работе Макарова - одинокая и еще не старая женщина. Данильченко также указал, что подлинная причина оставления на работе Макаровой заключается в том, что она согласилась дежурить по 16 часов вместо 12 без дополнительной оплаты.

Ответчик с иском не согласился, ссылаясь на то, что Данильченко по состоянию здоровья не может работать сторожем. поэтому предложение было сделано Макаровой.

Правомерны ли действия работодателя? Какое решение, по вашему мнению, был уволен, следует вынести суду?

28. В связи с внедрением новых приборов техник-оператор завода "Алмаз" Твердохлебов был уволен в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой им должности, вследствие недостаточной квалификации.

Твердохлебов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. При этом он указал, что имеет среднетехническое специальное образование, проработал на заводе более 10 лет, освоил работу на приборах нескольких поколений. С новыми приборами работать не может, поскольку поставщики не прислали своего представителя для ознакомления с характеристиками этих приборов.

Ответчик иск не признал и пояснил, что работа на новых приборах требует иной квалификации, более высокой, чем у Твердохлебова, которому предлагали должность техника хозяйственного отдела, от которой он отказался.

Как Вы считаете, как можно решить данный трудовой спор?

29. Электрослесарь Ванин получил травму во время работы в ОАО "Энергия", в результате которой был признан инвалидом III группы. Считая, что Ванин, как инвалид не сможет выполнять свои обязанности на надлежащем качественном уровне, генеральный директор ОАО предложил ему другую, более легкую работу. В связи с отказом Ванина от перевода он был уволен в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья.

Ванин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Обосновывая свои исковые требования, он указал, что со своими обязанностями он справляется надлежащим образом, жалоб на его работу не поступало, а о переводе на другую работу он вопроса не ставил.

Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что инвалидность Ванина - III группа - является очевидным препятствием для его работы в качестве электрослесаря, а его отказ от перевода позволяет расторгнуть с ним трудовой договор.

Как следует в данном случае поступить суду, рассматривая спор?

30. Уборщица литейного цеха автозавода Нестерова приказом генерального директора была уволена в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья. Нестерова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, представив при этом заключение областного клинического института об отсутствии у нее противопоказаний к работе уборщицей в литейном цехе.

Представитель ответчика иск не признал, пояснив, что фактически Нестерова была уволена в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 25 апреля 1978 г., запрещающим использование лиц, включенных в специальный список. Однако изменить формулировку причины увольнения ответчик отказался.

Можно ли расторгнуть трудовой договор с Нестеровой, и если можно, то по какому основанию?

31. Соколов, работавший прорабом в управлении специализированных работ, уволен в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации. Основанием для увольнения явился отказ Соколова сдать экзамен по строительным нормам, охране труда, технике безопасности, а также правилам эксплуатации грузоподъемных кранов. За это Соколову объявили выговор, а затем уволили. Считая увольнение неправильным, Соколов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула.

Как следует разрешить данный спор?

32. Работник бухгалтерии государственного унитарного предприятия "Лидер" Сидорова постоянно нарушала трудовую дисциплину. Так, в феврале она недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что ей был объявлен выговор. В апреле того же года

она нарушила трудовую дисциплину и ей опять был объявлен выговор. В июне того же года Сидорова опоздала на работу на 45 минут и была уволена за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей.

Считая увольнение необоснованным, Сидорова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, указав, что действительной причиной ее увольнения послужило неприязненное отношение к ней генерального директора ГУП. Кроме того, она считала, что в ее действиях отсутствует система нарушений, и, следовательно, отсутствует причина для расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Сидорова является членом профсоюза.

Какой порядок предусмотрен для расторжения трудового договора по данному основанию? Как следует решить данное дело?

33. Сотрудник отдела труда и заработной платы муниципального унитарного предприятия "Восход" Полева была уволена за прогул без уважительных причин, совершенный 20 июня. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Полева пояснила, что 20 июня была вынуждена вызвать "Скорую помощь" больной матери, а затем ждать машину и отвезти мать в больницу. Она также указала, что не имела возможности предупредить об этом своего непосредственного начальника, но на следующий день предоставила ему справки "Скорой помощи" и больницы с указанием времени, которое приходилось на рабочие часы.

Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что 20 июня Полева отсутствовала на рабочем месте в течение всего рабочего дня, никого не предупредив. На предприятии в это время проводилась очень важная работа по подготовке к реорганизации и присутствие Полевой в этот день было необходимо. Представленные же ею справки не внушают доверия.

Какие варианты решения конфликта Вы видите?

34. Научный сотрудник Научно-исследовательского института Веселов был уволен за появление на работе 4 января в состоянии алкогольного опьянения. Веселов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, ссылаясь на то, что накануне, 3 января, он чувствовал себя нехорошо (он страдает хроническим заболеванием желудка), но в связи с загрузкой на работе не смог обратиться к врачу. В то же время он указал, что 4 января был на работе в течение всего рабочего дня. Более того, даже в 17 часов к нему обращались сотрудники других отделов, с которыми он ведет совместные исследования. Два сотрудника института в качестве свидетелей подтвердили это в суде.

Ответчик не согласился с иском, указывая, что нетрезвое состояние истца доказывается актом от 4 января. Из этого акта следует, что Веселов после обеденного перерыва в 15 часов спал на своем рабочем месте, положив голову на стол, очевидцами чего явились заведующий сектором и представитель профсоюзного комитета, подписавшие указанный акт. На предложение заведующего сектором обратиться в медпункт института и подтвердить, что он не пьян, Веселов ответил отказом. Однако от него пахло спиртным, он был очень возбужден, размахивал руками, лицо у него было красное, он говорил громко и раздраженно. Веселов категорически отказался покинуть рабочее место, а его шумное поведение мешало работе других сотрудников, поэтому заведующий сектором и представитель профкома и составили данный акт, с которым и ознакомили Веселова, но подписать его последний отказался.

Дайте оценку обоснованности позиций истца и ответчика. Оцените перспективы рассмотрения данного дела в суде.

35. Против кассира ЗАО "Прометей" Холодович возбуждено уголовное дело в связи со злоупотреблениями в работе, обнаруженными при неоднократном снятии остатков наличных денег в кассе. Органы прокуратуры потребовали отстранить Холодович от обязанностей кассира и рекомендовали использовать ее на другой работе. Холодович перевели на должность табельщицы, но она от этой должности отказалась и подала

заявление о немедленном увольнении по собственному желанию, однако в увольнении ей было отказано до окончания следствия.

Через два месяца уголовное дело в отношении Холодович было прекращено и генеральный директор издал приказ о ее увольнении согласно поданному ею заявлению. Холодович потребовала восстановления его в должности кассира и оплаты за вынужденный прогул.

Подлежат ли удовлетворению эти требования?

36. Овчинникова работала старшим кладовщиком склада ресторана. При инвентаризации склада были установлены излишки продуктов на 2750 руб. и факт передачи на кухню 50 кг картофеля вместо выписанного риса с целью уменьшения излишков по складу. В связи с этими фактами директор ресторана счел, что Овчинниковой не могут быть доверены какие-либо ценности и предупредил ее о предстоящем увольнении в связи с утратой доверия.

Овчинникова в свое оправдание представила объяснительную записку, из которой следовало, что излишки продуктов на складе были созданы искусственно из-за инвентаризации. Передача же картофеля вместо риса произошла по вине рабочих, перепутавших на складе мешки.

Какое решение, по Вашему мнению, может принять директор ресторана, ознакомившись с объяснением работницы?

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Трудовое право

Компетенция Код дисциплины	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-7	Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 ФТД.2		Б1.Б.16	Б1.Б.13 Б1.Б.16	Б1.Б.13 Б1.В.ОД.3		Б1.Б.15	Б1.В.ОД.5 Б2.П.1
ОПК-1	Б1.Б.9	Б1.Б.9	Б1.Б.16	Б1.Б.16 Б1.Б.19	Б1.Б.20	Б1.Б.26	Б1.Б.29	

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме зачета и экзамена. При проведении зачета и экзамена оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

**Типовая структура билета
по дисциплине «Трудовое право»**

Вопросы Коды компетенций	Вопрос 1	Вопрос 2	Практическое задание 3
ПК-7	х	х	х

ОПК-1			
-------	--	--	--

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
формируемых на данном этапе освоения образовательной программы**

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы на зачете используется шкала оценивания «зачет/незачет», на экзамене – пятибалльная шкала оценивания. Критерии оценки представлены в таблице.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации
по дисциплине «Трудовое право»**

Оценка	Код компетенции	Критерии оценивания
Зачтено	ПК-7 ОПК-1	Владение понятиями и категориями трудового права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм трудового законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны трудовые нормы, на основе которых строится решение задачи.
Не зачтено	ПК-7 ОПК-1	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы трудового права, на основе которых строится решение задачи.

Вопросы к зачету:

1. Понятие трудового права, предмет, метод и его место в общей системе права.
2. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Система и источники трудового права.
5. Трудовые правоотношения: понятие, содержание и место в предмете трудового права.
6. Виды, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
7. Субъекты трудового права: понятие и правовой статус.
8. Работник как субъект трудового права.
9. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
10. Профсоюзы как субъекты трудового права.
11. Понятие социального партнерства: принципы, субъекты, система, и формы социального партнерства.
12. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения.
13. Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения.
14. Соглашение: понятие, виды, содержание.
15. Понятие занятости и занятого населения. Органы по содействию занятости населения.
16. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
17. Трудовой договор: понятие, значение, стороны и содержание.
18. Виды трудового договора.
19. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора о труде.

20. Порядок заключения трудового договора.
21. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.
22. Испытание при приеме на работу.
23. Изменение трудового договора.
24. Гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
25. Срочный трудовой договор. Основания заключения и порядок прекращения.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
28. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ (ликвидация организации (прекращение деятельности ИП), сокращение).
29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Защита персональных данных работника.
31. Рабочее время: виды и их особенности.
32. Понятие и виды времени отдыха.
33. Порядок предоставления отпуска. Перенос, уменьшение, разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.
34. Заработная плата: понятие и структура. Порядок исчисления средней заработной платы.
35. Форма заработной платы, сроки её выплаты и порядок её установления.
36. Особенности оплаты труда по видам рабочего времени.
37. Особенности оплаты труда отдельным категориям работников.
38. Понятие, виды, порядок утверждения норм труда.

Типовые задания к зачету:

1. Студент первого курса вечернего отделения юридического института Попов в возрасте 17 лет был принят на работу помощником адвоката в адвокатское бюро. В трудовом договоре с Поповым был предусмотрен ненормированный рабочий день. Пользуясь своими знаниями основ права, Попов возразил против установления ему ненормированного рабочего дня. При этом он заявил, что ему как несовершеннолетнему должно быть установлено сокращенное рабочее время не более 35 часов в неделю. Руководитель адвокатского бюро пояснил, что Попов будет работать не более семи часов в день, а возможные переработки будут носить лишь эпизодический характер и компенсироваться предоставлением Попову дополнительного отпуска продолжительностью пять календарных дней. Возможно ли установление Попову ненормированного рабочего дня?

2. Директор школы решила избавиться от мешавшей ей первичной профсоюзной организации. С этой целью она по одному вызывала к себе в кабинет учителей и других работников и предлагала на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо об увольнении по собственному желанию. Учитель истории Петрова решила обратиться в суд за защитой своих прав. Руководствуясь законом, ответьте на вопрос: на нарушение каких принципов трудового права директором школы она может указать в своем заявлении в суд?

3. Николаев, учащийся общеобразовательной школы (14 лет), был принят на работу в ООО «Мегус» доставщиком пиццы. Через неделю после начала работы его отец пришел в организацию и потребовал уволить сына как несовершеннолетнего. После разговора с ним руководитель ООО «Мегус» вызвал к себе Николаева и объяснил ему, что, так как обо всем узнали его родители, он не может нарушать трудовое законодательство, оставив его на работе и выплачивая ему заработную плату. Обладает ли Николаев трудовой правосубъектностью? Правомерен ли был его прием на работу? Имеет ли право

руководитель организации отказать ему в продолжении работы и в выплате заработной платы?

4. Государственный инспектор труда отказался обучать строительную фирму основам охраны труда, мотивируя это тем, что в организации не создан фонд оплаты труда и не утверждено штатное расписание. С какого момента работодатель становится субъектом трудовых правоотношений? Решите возникший спор.

5. Руководитель частного предприятия заключил с Петровым договор возмездного оказания услуг по обслуживанию электронных и электрических приборов. Проработав год, Петров потребовал от работодателя предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и оплаты больничного листа за дни болезни. Руководитель предприятия, ссылаясь на Гражданский кодекс РФ, отказал в удовлетворении требований по тем основаниям, что на гражданские отношения требования законодательства о труде не распространяются. Прав ли руководитель? Какой с вашей точки зрения договор был заключен – гражданско-правовой или трудовой? Как может быть разрешен спор?

Оценка	Код компетенции	Критерии оценивания
Отлично	ПК-7 ОПК-1	Владение понятиями и категориями трудового права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм трудового законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны трудовые нормы, на основе которых строится решение задачи.
Хорошо	ПК-7 ОПК-1	Владение понятиями и категориями трудового права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, без указания трудовых норм, на основе которых строится решение задачи.
Удовлетворительно	ПК-7 ОПК-1	Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. При ответах на теоретические вопросы нормы трудового права, учебная и научная литература использованы недостаточно. Даны правильные ответы не на все поставленные в задаче вопросы, не указаны трудовые нормы, на основе которых строится

		решение задачи.
Неудовлетворительно	ПК-7 ОПК-1	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы трудового права, на основе которых строится решение задачи.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие трудового права, предмет, метод и его место в общей системе права.
2. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Система и источники трудового права.
5. Трудовые правоотношения: понятие, содержание и место в предмете трудового права.
6. Виды, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
7. Субъекты трудового права: понятие и правовой статус.
8. Работник как субъект трудового права.
9. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
10. Профсоюзы как субъекты трудового права.
11. Понятие социального партнерства: принципы, субъекты, система, и формы социального партнерства.
12. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения.
13. Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения.
14. Соглашение: понятие, виды, содержание.
15. Понятие занятости и занятого населения. Органы по содействию занятости населения.
16. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
17. Трудовой договор: понятие, значение, стороны и содержание.
18. Виды трудового договора.
19. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора о труде.
20. Порядок заключения трудового договора.
21. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.
22. Испытание при приеме на работу.
23. Изменение трудового договора.
24. Гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
25. Срочный трудовой договор. Основания заключения и порядок прекращения.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
28. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ (ликвидация организации (прекращение деятельности ИП), сокращение).
29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Защита персональных данных работника.
31. Рабочее время: виды и их особенности.
32. Понятие и виды времени отдыха.

33. Порядок предоставления отпуска. Перенос, уменьшение, разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.
34. Заработная плата: понятие и структура.
35. Форма заработной платы, сроки её выплаты и порядок её установления.
36. Особенности оплаты труда по видам рабочего времени.
37. Особенности оплаты труда отдельным категориям работников.
38. Понятие, виды, порядок утверждения норм труда.
39. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
40. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
41. Гарантии и компенсации работника при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и её компонентов.
42. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, а также работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.
43. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу.
44. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
45. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
46. Виды и порядок применения поощрений.
47. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
48. Понятия квалификации работника. Профессиональные стандарты.
49. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
50. Ученический договор.
51. Понятие и требования охраны труда.
52. Организация охраны труда.
53. Гарантии прав работников на охрану труда и обязанности работника в области охраны труда.
54. Несчастный случай на производстве и профессиональные заболевания: общая характеристика.
55. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. Извещения о несчастных случаях на производстве.
56. Государственная экспертиза условий труда.
57. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
58. Материальная ответственность работодателя перед работником.
59. Материальная ответственность работника перед работодателем.
60. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод.
61. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
62. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

63. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность.
64. Понятие коллективного трудового спора и порядок его разрешения.
65. Особенности судебного разрешения трудовых споров.
66. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
67. Ограничение права на забастовку.
68. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
69. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
70. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
71. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству и работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
72. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах и лиц, работающих вахтовым методом.
73. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц и работодателей — субъектов малого предпринимательства (которые отнесены к микропредприятиям).
74. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
75. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
76. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
77. Особенности регулирования труда работников транспорта и работников, занятых на подземных работах.
78. Особенности регулирования труда педагогических, научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
79. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.
80. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
81. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
82. Особенности регулирования труда военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов; медицинских, творческих работников, а также работников религиозных организаций.

Типовые задания к экзамену:

1. Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5-го разряда Ибрагимову разнорабочим в гальванический цех (вредное производство). Правомерно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации?

2. В нерабочее время тракторист Тихонов самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей аварии по вине Тихонова были повреждены трактор и жилой дом. Организация, где работал Тихонов, как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и трактора. Кроме того, ей были причинены убытки в виде неполученных доходов, т.к. трактор не использовался в течение 10 дней. Администрация

организации предъявила регрессный иск к Тихонову. Определите, что относится к прямому действительному ущербу? К какому виду материальной ответственности можно привлечь Тихонова? Как следует поступить суду?

3. Токарь Шубин, придя утром на работу, увидел, что в результате ночного ливня из-за протечек в крыше цеха бетонный пол вокруг его станка залит водой. Его приятель Семенов, работавший в этом же цеху, посоветовал ему, пока не высохнет пол, временно поработать на соседнем станке, практически не пострадавшем от дождя, но у которого было неисправно заземление. Иначе, по словам Семенова, у Шубина будет простой, и он ничего не заработает за этот день. Как должен поступить Шубин? Какие требования охраны труда должны быть выполнены в данной ситуации?

4. Генеральный директор ОАО «Кулагин и К» издал приказ об отзыве из отпуска юрисконсульта Сурковой в связи с поступлением срочного заказа, который не мог быть выполнен силами иных работников ОАО. Суркова, которая уже приобрела путевку на лечение, отказалась выйти из отпуска. Генеральный директор издал приказ об увольнении Сурковой за прогул. Оцените действия сторон.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы текущего контроля: устный опрос, практические задания, тестирование и промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Зачет и экзамен служат для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу зачета и экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения зачета и экзамена запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Зачет и экзамен по дисциплине «Трудовое право» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 мин. При подготовке ответов на вопросы билета обучающийся не может пользоваться научной литературой и нормативными правовыми документами.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 30 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Технологии модульно-рейтинговой оценки результатов обучения по дисциплине приведены в приложении 1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434523>.

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434526>.

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432102>.

2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.

3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.rostrud.ru> — официальный сайт Российской инспекции по труду (Роструд).
2. www.ilo.org — сайт Международной организации труда.
3. www.law.edu.ru — Сайт Федерального образовательного портала «Юридическая Россия».
4. www.chelt.ru — Сайт журнала «Человек и труд».
www.vkr.ru — Сайт всеобщей конфедерации профсоюзов.
5. <http://git55.rostrud.ru> — официальный сайт Государственной инспекция труда в Омской области.
6. <http://www.ombudsmanrf.ru> — официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
7. www.kremlin.ru — Президент России.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант»;
- Adobe Connect.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран; ноутбук; беспроводной пульт-указка; радиомикрофон-петличка; микрофон; усилитель трансляционный; колонки трансляционные); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран; ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*	Специализированная мебель
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

* Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<i>Модуль 1. «Общая характеристика российского трудового права»</i>		

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового права. 2. Трудовое право в системе юридических наук. Роль предмета и метода в отграничении трудового права от смежных наук. 3. Система и структура трудового права. 4. Наука трудового права. 5. Трудовое право как учебная дисциплина. 6. Понятие источников трудового права. Нормообразование и правотворчество. 7. Форма трудового права. Нормативные правовые акты. 8. Виды нормативных правовых актов. 9. Трудовой кодекс Российской Федерации. 10. Роль судебной практики в урегулировании социально-трудовых отношений. 11. Особенности нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523. <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>[сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. —</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.
Модуль 2. «Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Понятие субъектов трудового права. 2. Классификация субъектов трудового права. 3. Правовой статус субъектов трудового права. 4. Граждане как субъекты трудового права. 5. Работодатели как субъекты трудового права	Литература: а) основная литература: 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434523 . Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526 . б) дополнительная литература: 1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 3. «Социальное партнерство в сфере труда»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальное партнерство в сфере труда 2. Субъекты коллективного трудового права. 3. Объединения работодателей как субъекты коллективного трудового права. 4. Профсоюзы как субъекты коллективного трудового права. 5. Соглашение. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст :

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть :</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы,</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 4. «Трудовой договор»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового договора. 2. Содержание трудового договора. 3. Форма трудового договора. 4. Процедура заключения трудового договора. Оформление приема на работу. 5. Виды трудовых договоров. 6. Изменение трудового договора. 7. Понятие и классификация оснований прекращения трудового правоотношения. Его соотношение с понятием «прекращение трудового договора». 8. Увольнение работника по инициативе работодателя. 9. Увольнение работника при установлении обстоятельств, наступление которых зависит от вины работника. 10. Увольнение по инициативе работника. 11. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового правоотношения. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioteka-online.ru/bcode/434523. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ;

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>12. Общий порядок увольнения работника.</p>	<p>ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 5. «Рабочее время и время отдыха»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени. 2. Правовые нормы рабочего времени. Правовые нормы, определяющие режим рабочего времени. 4. Понятие и основные классификации времени отдыха. 5. Краткосрочный отдых (часы и дни, свободные от работы). 6. Долгосрочный отдых (отпуска). 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>online.ru/bcode/434523. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102. 2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0. 3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p>	<p>Решение задач</p>	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право:</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 6. «Оплата и нормирование труда»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы. 2. Тарифная система. 3. Формы заработной платы. 4. Надбавки и доплаты. 5. Вознаграждение по итогам работы за год. Бонусы. 6. Системы оплаты труда работников бюджетных организаций. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд.,

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>7. Порядок начисления, место и сроки выплаты вознаграждения за труд.</p>	<p>перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p>	<p>Решение задач</p>	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 7. «Гарантии и компенсации»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов:	Литература: а) основная

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>1. Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда.</p> <p>2. Виды гарантий и компенсаций.</p> <p>3. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность.</p> <p>4. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Нормы возмещения командировочных расходов. Нормы возмещения командировочных расходов для отдельных категорий работников. Льготы для граждан, переселяющихся в сельскую местность.</p>	<p>литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		(CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.
Модуль 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Понятие дисциплины труда. 2. Виды нарушения дисциплины труда. Дисциплинарный поступок. 3. Дисциплинарные взыскания. 4. Порядок применения дисциплинарных взысканий. 5. Поощрения за труд, порядок применения. 6. Дисциплинарная ответственность и ее виды. 7. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	Литература: а) основная литература: 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523 . Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526 . б) дополнительная литература: 1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст :</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
<p>Модуль 9. «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»</p>		
<p>Подготовка к лекциям</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональный стандарт: порядок разработки, утверждения, применения. 2. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. 3. Ученический договор. Его форма и содержание. Правовые последствия ученичества. 4. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. 5. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением. Круг лиц, имеющих право на подобные гарантии и компенсации. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434524.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 10. «Охрана труда»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда. 2. Содержание института охраны труда по трудовому праву России. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд.,

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102. 2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0. 3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>2330-8.</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>[сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 11. «Материальная ответственность сторон трудового договора»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, условия наступления и её виды. Особенности договорного характера материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника и её виды. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434523. <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. —</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
<p>Модуль 12. «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»</p>		
<p>Подготовка к лекциям</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и меры защиты трудовых прав работников. 2. Самозащита работниками своих трудовых прав. 3. Защита трудовых прав профсоюзами. 4. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. 	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>5. Органы государственного контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.</p> <p>6. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.</p> <p>7. Понятие и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора.</p> <p>8. Классификация индивидуальных трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.</p>	<p>Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p>	<p>Решение задач</p>	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Алф.-предм. указ.: с. 671-673. — ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
Модуль 13. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Труд совместителей.	Литература: а) основная литература:

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>2. Сезонная работа и трудовой договор сроком до 2-х месяцев.</p> <p>3. Особенности труда руководителей организации.</p> <p>4. Особенности регулирования труда работников, направленных на работу за границу и иностранных граждан.</p>	<p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 575 с. – (Настольная книга специалиста). – Библиогр.: с. 560-575. – ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p>	<p>Решение задач</p>	<p>Литература:</p> <p>а) основная литература:</p> <p>1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434523.</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434526.</p> <p>б) дополнительная литература:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432102.</p> <p>2. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 575 с. — (Настольная книга специалиста). — Библиогр.: с. 560-575. — ISBN 978-5-9916-2617-0.</p> <p>3. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2013. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 673 с. —</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		(Бакалавр. Углубленный курс). – Алф.-предм. указ.: с. 671-673. – ISBN 978-5-9916-2330-8.

Технологическая карта дисциплины				
Преподаватель:	Савченко Ю.В.			
Дисциплина:	Трудовое право часть 1			
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция			
Квалификация:	бакалавр			
Профиль подготовки:	гражданско-правовой			
Курс:	2	Семестр:	3	
Количество часов:				
лекций	16			
практических занятий	32			
СРС	60			
Форма промежуточной аттестации:	зачет			
Виды контроля			Максимальное количество баллов	
Текущий контроль			30	
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10	
Рубежный контроль			30	
Промежуточная аттестация			40	
Итого по дисциплине:			100	
Виды учебной деятельности студентов			Максимальное количество баллов	
Модуль 1. «Общая характеристика российского трудового права»				
Практическое задание (задачи)			5	
Модуль 2. «Субъекты трудового права России. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений»				

Практическое задание (задачи)			5	
Модуль 3. «Социальное партнерство в сфере труда»				
Практическое задание (задачи)			5	
Рубежный контроль	тест		10	
Модуль 4. «Трудовой договор»				
Практическое задание (задачи)			5	
Рубежный контроль	тест		10	
Модуль 5. «Рабочее время и время отдыха»				
Практическое задание (задачи)			5	
Модуль 6. «Оплата и нормирование труда»				
Практическое задание (задачи)			5	
Рубежный контроль	тест		10	
Промежуточная аттестация				
Зачет			40	
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10	
Участие в кружке			5	
Участие в научной студенческой конференции			5	
Критерии оценивания каждого вида деятельности:				
Выполнение практического задания, решения задач по модулям				
Критерии			Баллы	
Задания выполнены правильно			5	
Задания выполнены правильно, но нет обоснования			3	
Задание выполнено не правильно			0	
Ответ на зачете				
Критерии			Баллы	

<p>Владение понятиями и категориями трудового права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм трудового законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны нормы трудового законодательства, на основе которых строится решение задачи.</p>		40	
<p>Владение понятиями и категориями трудового права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, без указания норм трудового права, на основе которых строится решение задачи.</p>		30	
<p>Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. При ответах на теоретические вопросы нормы трудового права, учебная и научная литература использованы недостаточно. Даны правильные ответы не на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы трудового законодательства, на основе которых строится решение задачи.</p>		15	
<p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы трудового права, на основе которых строится решение задачи.</p>		0	
Рубежный контроль тесты по модулям			
Критерии			Баллы
90-100% правильных ответов			10
75-89 % правильных ответов			8
60-74 правильных ответов			6
>60 % правильных ответов			0

Технологическая карта дисциплины	
----------------------------------	--

Преподаватель:	Савченко Ю.В.			
Дисциплина:	Трудовое право			
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция			
Квалификация:	бакалавр			
Профиль подготовки:	гражданско-правовой			
Курс:	2	Семестр:	4	
Количество часов:				
лекций	12			
практических занятий	36			
СРС	51			
Форма промежуточной аттестации:	экзамен			
Виды контроля			Максимальное количество баллов	Контроль
Текущий контроль			30	30
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10	10
Рубежный контроль			30	30
Промежуточная аттестация			40	40
Итого по дисциплине:			100	100
Виды учебной деятельности студентов			Максимальное количество баллов	
Модуль 7. «Гарантии и компенсации»				
Задачи			4	
Модуль 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»				
Задачи			4	
Модуль 9. «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»				
Практическое задание			4	
Рубежный контроль (тест)			10	
Модуль 10. «Охрана труда»				
Задачи			4	
Модуль 11. «Материальная ответственность сторон трудового договора»				

Задачи			4	
Рубежный контроль (тест)			10	
Модуль 12. «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»				
Задачи			4	
Модуль 13. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»				
Задачи			6	
Рубежный контроль (тест)			10	
Промежуточная аттестация				
Экзамен			40	
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10	
Участие в кружке			5	
Участие в научной студенческой конференции			5	
Критерии оценивания каждого вида деятельности:				
Выполнение практического задания - решения задач по модулям 8-12				
Критерии			Баллы	
Задания выполнены правильно			4	
Задания выполнены правильно, но нет обоснования			2	
Задания выполнены не правильно			0	
Выполнение практического задания, решения задач по модулю 13				
Задание выполнено правильно			6	
Задания выполнены правильно, но нет обоснования			3	
Задания выполнены не правильно			0	
Ответ на экзамене				
Критерии			Баллы	

<p>Владение понятиями и категориями трудового права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм трудового законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны трудовые нормы, на основе которых строится решение задачи.</p>	40	
<p>Владение понятиями и категориями трудового права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, без указания трудовых норм, на основе которых строится решение задачи.</p>	30	
<p>Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. При ответах на теоретические вопросы нормы трудового права, учебная и научная литература использованы недостаточно. Даны правильные ответы не на все поставленные в задаче вопросы, не указаны трудовые нормы, на основе которых строится решение задачи.</p>	15	
<p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы трудового права, на основе которых строится решение задачи.</p>	0	
Рубежный контроль тесты по модулям		
Критерии	Баллы	
90-100% правильных ответов	10	
75-89 % правильных ответов	8	
60-74 правильных ответов	6	
>60 % правильных ответов	0	